



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Beneficiar: Institutul Oncologic "Prof. Dr. Ion Chiricuță" Cluj-Napoca

Titlul proiectului: "Integrarea screeningului primar HPV în programul național de screening pentru cancerul de col uterin"

Contract de finanțare nr. POCU/257/4//9/120798

Cod SMIS: 120798

Nr. 120798-38/25.01.2022

Către,

.....  
.....  
.....

Institutul Oncologic Prof. Dr. Ion Chiricuță Cluj-Napoca, str. Republicii nr 34-36, vă invită să depuneți o ofertă tehnică și financiară în vederea atribuirii contractului de : „servicii de organizare cursuri de formare profesionala”

### 1.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul „Integrarea screeningului primar HPV în programul național de screening pentru cancerul de col uterin” propune elaborarea unei metodologii pentru programele de depistare precoce și tratament al cancerului de col uterin și astfel asigurarea unui standard unitar de realizare a screeningului la nivel național, îmbunătățirea nivelului de calificare pentru minim 440 de persoane implicate în derularea programelor de depistare precoce, diagnostic și tratament al cancerului de col uterin și în final, informarea, educarea și conștientizarea populației în general și a grupurilor vulnerabile în special cu privire la activitatea de screening a cancerului de col uterin.

### 1.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului se referă la creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament pentru principalele patologii. În acest scop se are în vedere dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul oncologic. Acest lucru va determina un nivel de competențe îmbunătățit al profesioniștilor implicați, precum și servicii de calitate oferite pacienților, contribuind totodată la obiectivul specific al apelului de proiect și anume la creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament pentru principalele patologii.



### 1.3 Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

#### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

(1) Asigurarea unui standard unitar de realizare a screeningului la nivel național prin elaborarea unor metodologii pentru programele de prevenire, depistare precoce, diagnostic și tratament al cancerului de col uterin.

(2) Îmbunătățirea nivelului de competențe pentru minim 440 de persoane implicate în derularea programelor de prevenire, depistare precoce, diagnostic și tratament al cancerului de col uterin.

(3) Informarea, educarea, conștientizarea populației în general și a grupurilor vulnerabile în special cu privire la activitatea de screening al cancerului de col uterin.

Grupul țintă al proiectului este format din minim 440 persoane implicate în furnizarea de servicii de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament al cancerului de col uterin

#### 1.4 Informații despre autoritatea contractantă

Institutul Oncologic „Prof. Dr. Ion Chiricuță” Cluj Napoca (IOCN) este o unitate sanitară de interes național cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Sănătății. Institutul asigură servicii medicale preventive, curative și paleative în domeniul oncologic, desfășurând totodată o amplă activitate de învățământ și cercetare.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI, DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CONDIȚIILE MINIME CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE

### 2.1. Servicii solicitate

Institutul Oncologic „Prof. Dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca, în calitate de Autoritate Contractantă dorește să selecteze un prestator de servicii specializat și autorizat/acreditat cu care să încheie un contract, pentru următoarele servicii:

Organizare decursuri de formare profesională a unui număr de minim 184 beneficiari, on line sau on site (dupa caz).

### 2.2. Informații privind serviciile solicitate

**Informații generale:** Furnizorul de servicii/Prestatorul va asigura, pe perioada de derularea contractului, respectiv până la data de 30 octombrie 2023:

- înregistrarea participanților,
- asigurarea condițiilor de desfășurare a cursurilor,
- predarea prin lectori calificați,
- livrarea conținutului cursurilor didactice pe suport electronic,
- eliberarea Certificatelor de absolvire,

Pentru următoarele cursuri:

1. **„Protocolul de testare HPV + testare citologică (Babeş Papanicolau)”**.

Cursul “Protocol testare HPV și testare citologică (Babeş Papanicolaou)” + MPE (modul Protocol epidemiologic) este destinat creșterii competențelor profesionale a personalului medical din laboratoarele de anatomie patologică (medici specialiști/primari laborator, medici specialiști/primari anatomie patologică și tehnicienii laborator).

- 1.1.Curs “Protocolul de Testare HPV”- 1 curs cu minim 16 participanți
- 1.2.Curs “Protocolul de testare citologica (Babes Papanicolaou)” - 1 curs cu minim 8 participanți

**Durata cursurilor:** minim 6 ore de curs fiecare

2. **„Metodologia finalizării cazurilor pozitive depistate în cadrul programului de screening pentru cancerul de col uterin”:**

Cursul “Metodologia finalizării cazurilor pozitive” cu modulele Colposcopie I și II + MPE (modul Protocol epidemiologic) este destinat medicilor specialiști/primari obstetrică-ginecologie și medici supraspecialiști în ginecologie oncologică și acreditat de către Colegiul Medicilor din România: minim 160 participanți, 8 cursuri cu o medie de 20 participanți/curs

**Durata cursurilor:** min 12 ore/curs

**Locul de desfășurare a cursurilor:** on line sau on site, după caz.

**2.3. Condiții minime de eligibilitate a Furnizorului**

- Organizație legal constituită
- Să dețină în obiectul de activitate formarea profesională
- Să dețină calitatea de furnizor de EMC non-formală pentru anul 2022, urmare îndeplinirii criteriilor de acreditare prevăzute de Decizia nr. 12/06.08.2018 a CN al CMR
- Să fie afiliat la minim o asociație internațională de profil: de exemplu Federația Europeană de Colposcopie sau similar
- Asocierea mai multor entități este permisă. În cazul unei asocieri, cel puțin una din entități să dețină afiliere internațională
- Să aibă capacitatea de a asigura acces la resursa umană înalt calificată pe domeniile solicitate demonstrată prin CV-le lectorilor și acordul lor scris
- să dețină tehnologie modernă și mijloacele tehnice necesare susținerii prelegerilor on line/on site (acces facil și de calitate la rețelele Internet, terminale electronice, spații corespunzătoare etc).

### 3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE NECESARE DESFĂȘURĂRII CURSURILOR:

#### 3.1. Pachetul pentru susținerea unui curs va include:

- Manualul formatorului– dezvoltat și pus la dispoziție de către IOCN
  - o Capitol introductiv care va prezenta elemente teoretice de bază referitoare la teoria învățării la adult, învățarea bazată pe experiență, metodologie de susținere a cursurilor participative
  - o Capitol de prezentare al contextului în care sunt organizate cursurile
  - o Capitol Scopul și obiectivele cursului
  - o Agenda cursului
  - o Capitole descriptive ale sesiunilor cursurilor.
- Fiecare sesiune va fi structurată în felul următor:
  - o Obiectivele de învățare ale sesiunii
  - o Materiale necesare susținerii sesiunii
  - o Pregătirea anterioară necesară pentru susținerea sesiunii
  - o Echipamentul necesar derulării sesiunii
  - o Metode didactice care vor fi folosite
  - o Descrierea modului de desfășurare a sesiunii
  - o Suporturi curs necesare susținerii prelegerii, dacă este cazul
  - o Materialele care vor fi utilizate pentru susținerea sesiunii
- Pre/post test
- Fișe de evaluare
- Certificate de absolvire a cursurilor
- Materiale pentru participanți
  - o Listă cu materiale de referință și link-uri pentru accesarea lor
  - o Scurte sinteze teoretice necesare pentru înțelegerea sesiunilor
  - o Materiale necesare desfășurării activităților participanților în practică, după finalizarea cursului, unde și dacă este cazul.

#### 3.2 Organizarea și susținerea cursurilor

- trimiterea invitațiilor
- obținerea confirmărilor de participare
- asigurarea corespondentei cu participanții
- înregistrarea participanților și a documentelor justificative (cf Anexa)
- pregătirea logistică a cursurilor (materiale, sali, echipamente)
- susținerea cursurilor
- verificarea prezenței
- elaborarea raportului de curs

- pregătirea și predarea raportului de curs, a listei de prezență și a documentelor participanților către beneficiar

### 3.3 Organizarea activității de formare și susținerea de sesiuni de follow up

În funcție de situația epidemiologică se vor organiza și susține sesiuni online sau on-site.

### 4. Valoarea estimată a contractului

Curs	Prêt unitar/participant (fara TVA) [LEI]	numar minim participanti	valoarea (fara TVA) [LEI]	Valoarea (cu TVA) [LEI]
Curs "Protocolul de Testare HPV"	1225	16	19.600	23.324
Curs "Protocolul de testare citologica (Babeș Papanicolaou)"	2450	8	19.600	23.324
Curs "Metodologia finalizării cazurilor pozitive" cu modulele Colposcopie I și II	2993,75	160	479.000	570.010
			518.200	616.658

### 5. Prezentarea ofertei

Oferta va conține următoarele documente:

- Oferta tehnică
- Oferta financiară
- Documente de eligibilitate:
  - o act constitutiv,
  - o statut,
  - o certificat fiscal privind lipsa datoriilor,
  - o cazier judiciar al operatorului economic
  - o dovada că au personal care se prestează serviciile de formare profesională dovedită prin prezentarea CV-urilor și a documentelor justificative pentru un nr. de cel puțin 2 formatori,
  - o certificat de acreditare/reacreditare ca furnizor de educație medicală continuă emis de Colegiul Medicilor pentru anul 2022
  - o dovada afilierei la minim o asociație internațională de profil (înștiințare / print screen lista membrilor asociației internaționale, etc)

Autoritatea contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin documente.

### 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

## 6.1. Obligațiile Prestatorului/Furnizorului de servicii formare profesională:

- (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare cursuri de formare profesională, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini;
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (3) Prestatorul se va asigura de buna desfășurare a serviciilor, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante. Pentru fiecare curs Prestatorul va nominaliza personalul propriu care se va ocupa de rezolvarea oricărui incidente și va asigura disponibilitatea acestuia/acestora pe durata pregătirii și desfășurării cursurilor.
- (4) Prestatorul va prezenta componența echipei propusă pentru derularea contractului, unde va evidenția și experiența profesională a acestora în domeniul solicitat.
- (5) Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor achizitorului privind planificarea fiecărui curs în parte, în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării. În timpul derulării activității Prestatorul va rezolva solicitările Autorității contractante în timp real.
- (6) Prestatorul realizează un **raport de activitate**, la terminarea fiecărei sesiuni pe care îl va preda Beneficiarului (cu semnătura de aprobare a Managerului de Proiect) în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea organizării cursului, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, numărul de participanți, calitatea serviciilor etc; raportul de activitate va fi însoțit de lista participanților.
- (7) Prestatorul va emite și elibera fiecărui cursant un certificat de absolvire sau participare, după caz, în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 12/06.08.2018 a CN al CMR

## 6.2. Obligațiile Autorității Contractante:

- (1) Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului;
- (2) Autoritatea Contractantă va transmite solicitarea de organizare a unui curs cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru începerea activității, împreună cu numărul de participanți, lista participanților care include adresele de transmitere a invitațiilor de participare;
- (3) Autoritatea Contractantă se obligă să informeze orice neconformitate pe care o constată pe parcursul executării unui serviciu, în vederea remedierii.
- (4) Înainte de eveniment, Autoritatea Contractantă se obligă să analizeze și să decidă asupra uneia dintre variantele propuse de Prestator
- (5) Autoritatea Contractantă se obligă să transmită observațiile sale/aprobarea raportului de activitate al Prestatorului, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
- (6) Autoritatea Contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate de Prestator și ulterior va achita contravaloarea serviciilor prestate.

## 7. Durata contractului

Durata contractului va fi de până la 22 luni e la data semnării lui, dar nu mai tarziu de data de 31 octombrie 2023.

## 8. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate și a raportului de activitate aprobate de achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Achizitor.

Plata se realizează de autoritatea contractantă în termen de 60 zile de la data primirii facturii de la prestator însoțită de toate documentele solicitate anterior. Toate documentele se prezintă în original.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factura emisă de Furnizorul serviciilor;
- Proces verbal de recepție al serviciilor aprobat de Autoritatea Contractantă;
- Raport de activitate după încheierea fiecărei sesiuni în parte;
- Listă de cursanțicu semnături originale sau descărcata din teams ;
- Copie dupa certificatul de absolvire

## 9. Alte informații

### Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalu lsău salariat ori contractat în executarea prezentului contract vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, prestatorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

9.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursule xecutării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu

excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 10. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului, în legătură cu desfășurarea activităților, sunt proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut

Oferta se va depune în plic închis la sediul Institutului Oncologic până în data de 03.02.2022, ora 12: 00, unde se va înregistra cu data și ora primirii.

Alte informații se pot obține de la Compartimentul Achiziții Publice, tel/fax : 0264-590056.  
persoana de contact Ec. Daniela Pop.

Manager,

Șef Lucrări Dr. Ioan-Cătălin Vlad

Întocmit,

Ec. Daniela Pop